|  |
| --- |
|  **PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019** |
|  **UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL** |
|  **SAYULA, JALISCO.** |

 **OBJETIVO GENERAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **No** |  **DESCRIPCION** |

 |
| 1. El siguiente programa operativo anual tiene como finalidad hacer del gobierno municipal un gobierno transparente donde la sociedad esté enterada sobre cómo se aplican los recursos públicos para beneficio de la sociedad, además de estar comprometidos con la actualización de la información fundamental de la página oficial [www.sayula.gob.mx](http://www.sayula.gob.mx/) y contestar las solicitudes de acceso a la información, dar cumplimiento con lo establecido en la Ley de transparencia y acceso a la información pública del Estado de Jalisco y sus municipios.
 |

|  |
| --- |
| **OBJETIVO(S) ESPECIFICO(S)** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **DESCRIPCION** |

1. Recibir y contestar solicitudes de acceso a la información de manera eficaz y rápida conforme

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | a lo establecido en la Ley de Transparencia y acceso a la información pública del Estado de |  |
| **2** | Jalisco y sus municipios. |  |
|  |  |  |  |
|  | Solicitar información a las unidades administrativas del sujeto obligado para la contestación de |  |
|  | solicitudes de acceso a la información y actualización de la información relativa a artículos 8 y |  |
|  | 15 de la pagina [www.sayula.gob.mx](http://www.sayula.gob.mx/) |  |
| **3** |  |  |  |  |
| Promover la cultura de la transparencia entre la sociedad |  |
|  |  |

1. Apoyar a las unidades administrativas del sujeto obligado en la carga de información a la PNT(plataforma nacional de transparencia).
2. Actualizar de manera mensual información fundamental de los artículos 8 y 15 asi como actualizar

de manera trimestral información relativa a CIMTRA (ciudadanos por municipios transparentes).  **6** Asistir a las capacitaciones que convoca el ITEI (Instituto de transparencia e información pública y protección de datos personales del Estado de Jalisco). 7 Proteger los datos personales que se tengan en la unidad de transparencia de servidores públicos y particulares. 8 Convocar al comité de transparencia para sesionar de manera trimestral o cuando se requiera. |
| **METAS** |
| **No.** | **DESCRIPCION** | **ESTRATEGIA** | **CONCEPTO** | **CANTIDAD ANUAL** | **RESPONSABLE** |
| **1** |

|  |
| --- |
| Contestar |
|
| solicitudes de |
|
| acceso a la |
|
| información en |
|
| tiempo y forma. |
|

 |

|  |
| --- |
| Contestación |
|
| por medio |
|
| físico, |
|
| electrónico y |
|
| por medio de |
|
| infomex Jalisco. |
|

 |

|  |
| --- |
| Reporte de |
|
| servicios |
|

 |

|  |
| --- |
| Entre 250 Y |
| 300 |
|
| solicitudes |
|
| Por año de |
|
| acorde a |
|
| SIRES |
|

 |

|  |
| --- |
| UNIDAD DE |
|
| TRANSPARENCIA |
|

 |
| **2** |

|  |
| --- |
| Solicitar |
|
| información a las |
|
| Unidades |
| administrativas |
| del sujeto |
|
| obligado |

 |

|  |
| --- |
| Girar oficios |
| con fecha límite  |
|
| de contestación |
|
| en 02 días |
| hábiles |

 | Elaborar oficios |

|  |
| --- |
| Entre 600 y |
|
| 800 oficios |
|
| anualmente |

 |

|  |
| --- |
| UNIDAD DE |
|
| TRANSPARENCIA |
|

 |
| **3** | Promover la cultura de la transparencia entre la sociedad | Entregartrípticos con información relativa a transparencia, así como asesorar a las personas en el llenado de solicitudes de acceso a la información | Repartir trípticos entre la sociedad | Trípticos500 por año | UNIDAD DE TRANSPARENCIA |
| **4** | PNT (Plataforma Nacional de transparencia) | Asesorar a lasunidadesadministrativas con la carga de información, en la plataforma, así como apoyarlos cuando lo requieran. | Llenado deformatos | Diariamentehasta quese completelainformaciónrequeridapor el INAIe ITEI | Unidad de transparencia y unidades administrativas |
| **5** | Actualizar la información fundamental artículos 8 y 15 de manera mensual, actualizar apartado de CIMTRA de manera trimestral. | Solicitar a las unidades administrativa del sujeto obligado  | Reporte deinformación servicios para actualizarestos apartados | Semanal y trimestral | Unidad de transparencia |
| **6** | Asistir acapacitaciones que convoca el ITEI |

|  |
| --- |
| Actualizarnos |
| en materia de |
| transparencia y |
| aprender cosas |
| nuevas |

 |

|  |
| --- |
| Reporte de |
| capacitaciones |
| y compartir lo |
| que se aprende |
|  |

 | Trimestral | Unidad de transparencia |
| **7** | Proteger los datos que obran en la unidad de transparencia decarácter confidencial tanto de funcionarios como personas | En base a la Leyde transparenciay Ley deprotección dedatos personalesen posesión desujetos obligadosdel Estado de Jalisco | Crear una base de datos donde se guarden de manera segura y eficaz en caso de que el titular de los mismos los solicite en la unidad de transparencia | Ordinaria diariamente | Unidad detransparencia |
| **8** | Convocar paraSesionar el comité de transparencia de manera trimestral o cuando se requiera | En base alartículo 29.1 de laLey detransparencia yacceso a la información pública del Estado de Jalisco y sus Municipios | Sesionar temas importantes en transparencia, así como informar al comité de las solicitudes recibidas en el trimestre anterior o cuando se sesione | De manera trimestral o cuando se requiera | Unidad de transparencia y comité de transparencia |