|  |
| --- |
| **PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019** |
| **UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL** |
| **SAYULA, JALISCO.** |

**OBJETIVO GENERAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **No** | **DESCRIPCION** | |
| 1. El siguiente programa operativo anual tiene como finalidad hacer del gobierno municipal un gobierno transparente donde la sociedad esté enterada sobre cómo se aplican los recursos públicos para beneficio de la sociedad, además de estar comprometidos con la actualización de la información fundamental de la página oficial [www.sayula.gob.mx](http://www.sayula.gob.mx/) y contestar las solicitudes de acceso a la información, dar cumplimiento con lo establecido en la Ley de transparencia y acceso a la información pública del Estado de Jalisco y sus municipios. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO(S) ESPECIFICO(S)** | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **No.** | **DESCRIPCION** |  1. Recibir y contestar solicitudes de acceso a la información de manera eficaz y rápida conforme  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | a lo establecido en la Ley de Transparencia y acceso a la información pública del Estado de | | |  | | **2** | Jalisco y sus municipios. | | |  | |  |  |  |  | |  | Solicitar información a las unidades administrativas del sujeto obligado para la contestación de | | |  | |  | solicitudes de acceso a la información y actualización de la información relativa a artículos 8 y | | |  | |  | 15 de la pagina [www.sayula.gob.mx](http://www.sayula.gob.mx/) | | |  | | **3** |  |  |  |  | | Promover la cultura de la transparencia entre la sociedad | | |  | |  |  |  1. Apoyar a las unidades administrativas del sujeto obligado en la carga de información a la PNT(plataforma nacional de transparencia). 2. Actualizar de manera mensual información fundamental de los artículos 8 y 15 asi como actualizar   de manera trimestral información relativa a CIMTRA (ciudadanos por municipios transparentes).  **6** Asistir a las capacitaciones que convoca el ITEI (Instituto de transparencia e información pública y protección de datos personales del Estado de Jalisco).  7 Proteger los datos personales que se tengan en la unidad de transparencia de servidores públicos y particulares.  8 Convocar al comité de transparencia para sesionar de manera trimestral o cuando se requiera. | | | | | |
| **METAS** | | | | | |
| **No.** | **DESCRIPCION** | **ESTRATEGIA** | **CONCEPTO** | **CANTIDAD ANUAL** | **RESPONSABLE** |
| **1** | |  | | --- | | Contestar | | | solicitudes de | | | acceso a la | | | información en | | | tiempo y forma. | | | |  | | --- | | Contestación | | | por medio | | | físico, | | | electrónico y | | | por medio de | | | infomex Jalisco. | | | |  | | --- | | Reporte de | | | servicios | | | |  | | --- | | Entre 250 Y | | 300 | | | solicitudes | | | Por año de | | | acorde a | | | SIRES | | | |  | | --- | | UNIDAD DE | | | TRANSPARENCIA | | |
| **2** | |  | | --- | | Solicitar | | | información a las | | | Unidades | | administrativas | | del sujeto | | | obligado | | |  | | --- | | Girar oficios | | con fecha límite | | | de contestación | | | en 02 días | | hábiles | | Elaborar oficios | |  | | --- | | Entre 600 y | | | 800 oficios | | | anualmente | | |  | | --- | | UNIDAD DE | | | TRANSPARENCIA | | |
| **3** | Promover la cultura de la transparencia entre la sociedad | Entregar  trípticos con información relativa a transparencia, así como asesorar a las personas en el llenado de solicitudes de acceso a la información | Repartir trípticos entre la sociedad | Trípticos  500 por año | UNIDAD DE TRANSPARENCIA |
| **4** | PNT (Plataforma Nacional de transparencia) | Asesorar a las  unidades  administrativas con la carga de información, en la plataforma, así como apoyarlos cuando lo requieran. | Llenado de  formatos | Diariamente  hasta que  se complete  la  información  requerida  por el INAI  e ITEI | Unidad de transparencia y unidades administrativas |
| **5** | Actualizar la información fundamental artículos 8 y 15 de manera mensual, actualizar apartado de CIMTRA de manera trimestral. | Solicitar a las unidades administrativa del sujeto obligado | Reporte de  información servicios para actualizar  estos apartados | Semanal y trimestral | Unidad de transparencia |
| **6** | Asistir a  capacitaciones que convoca el ITEI | |  | | --- | | Actualizarnos | | en materia de | | transparencia y | | aprender cosas | | nuevas | | |  | | --- | | Reporte de | | capacitaciones | | y compartir lo | | que se aprende | |  | | Trimestral | Unidad de transparencia |
| **7** | Proteger los datos que obran en la unidad de transparencia de  carácter confidencial tanto de funcionarios como personas | En base a la Ley  de transparencia  y Ley de  protección de  datos personales  en posesión de  sujetos obligados  del Estado de Jalisco | Crear una base de datos donde se guarden de manera segura y eficaz en caso de que el titular de los mismos los solicite en la unidad de transparencia | Ordinaria diariamente | Unidad de  transparencia |
| **8** | Convocar para  Sesionar el comité de transparencia de manera trimestral o cuando se requiera | En base al  artículo 29.1 de la  Ley de  transparencia y  acceso a la información pública del Estado de Jalisco y sus Municipios | Sesionar temas importantes en transparencia, así como informar al comité de las solicitudes recibidas en el trimestre anterior o cuando se sesione | De manera trimestral o cuando se requiera | Unidad de transparencia y comité de transparencia |